



Delivering market insights.

Wir sind seit mehr als 25 Jahren erfolgreicher Dienstleister im International Business Research. Unser Kerngeschäft ist die effiziente und zuverlässige Beschaffung, Aufbereitung und Analyse strategischer Informationen aus allen Wirtschaftsbereichen auf internationaler Ebene.

Zur Unterstützung und Ausbau unseres Human Resources Teams suchen wir ab sofort eine/n

Praktikant (m/w/d) Recruiting/Personaleinsatzplanung/Team Assistant

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der täglichen Teamplanung und -koordination
- Kompetente Unterstützung des HR Teams im Recruitingprozess
 - Bewerbermanagement
 - Durchführung von Vorauswahlgesprächen in vorwiegend englischer Sprache
 - Koordination von Bewerbungsgesprächen
- Support von diversen administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Student/Absolvent (m/w/d) im Bereich BWL/Human Resources Management
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, Entscheidungsfreude und kommunikatives Geschick
- Hervorragendes Organisationstalent, hohes Maß an Eigeninitiative und Dienstleistungsmentalität
- Selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Wir bieten

- Praktikum mit Perspektive auf Übernahme
- Vielseitiges Aufgabengebiet und schnelle Übernahme von Verantwortung
- Die Möglichkeit in einem dynamischen, internationalen Umfeld wichtige Erfahrungen für einen erfolgreichen Berufseinstieg zu sammeln
- Ein sehr engagiertes und multikulturelles Team mit über 30 verschiedenen Nationalitäten

Bitte Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Arbeitsnachweise) in einem PDF-Dokument zusammenfassen.

recruiting@pisacane.com

Dagmar Lorenz
Human Resources
Pisacane Information Services GmbH
Hohenstaufenring 30-32
50674 Köln
+49(0)221 2774 214
www.pisacane.com